

REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

1 - AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" e "Organizzatore" si intende BolognaFiere S.p.A.
Per "Segreteria Operativa" si intende: Senaf Srl con sede in Milano Via Eritrea, 21/A.

2 - DISPOSIZIONI GENERALI

2.A - Date svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo nel Quartiere Fieristico di Bologna dal 10 al 12 ottobre 2023 con orario dalle 9:00 alle 18:00 (uscita espositori ore 18:30).

Gli espositori potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8:30. Il giorno 10 ottobre potranno accedere agli stand dalle ore 8:00.

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand in area libera verranno messi a disposizione degli Espositori per l'allestimento a partire dal giorno venerdì 6 ottobre 2023 e dovranno essere completati entro le ore 19:00 del giorno 7 ottobre 2023. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Il giorno 9 ottobre, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

Gli stand preallestiti verranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 08:00 del 9 ottobre 2023 per il posizionamento dei prodotti e delle grafiche.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Per poter accedere al Quartiere Fieristico durante le fasi di allestimento e disallestimento, l'Espositore dovrà accreditarsi sul sito <https://ambientelavoro.befair.eu/> seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere.

Dalla pagina PASS l'Espositore può autorizzare l'ingresso al Quartiere Fieristico di eventuali aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail automatica dal sistema con le credenziali per accedere al portale Pass. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per stampare i pass necessari all'accesso al Quartiere Fieristico, nei giorni di allestimento e disallestimento.

Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso.

I mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo www.befair.eu o, per richieste particolari, inviando una mail a vendite@bolognafiere.it.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, l'Espositore (committente) è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie incaricate, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi incaricati che interverranno nel Quartiere Fieristico per proprio conto.

10 • 11 • 12 ottobre 2023 | BolognaFiere

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- venerdì 6 ottobre - dalle ore 8:00 alle ore 18:00
- sabato 7 ottobre - dalle ore 8:00 alle ore 18:00

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19:00.

Il giorno 9 ottobre, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio.

In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere e la Segreteria Operativa potranno definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti dalla Segreteria Operativa.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale, permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre Iva.

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano.

Per motivi connessi alla sicurezza, **agli Espositori ed ai loro incaricati (Allestitori/Fornitori) operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà;** per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

2.D - Allontanamento dei prodotti e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari e degli allestimenti sarà il seguente:

- **giovedì 12 ottobre** - dalle ore 18:30 alle ore 22:00. Sino alle ore 19:00 del giorno 12 ottobre non sarà consentita l'uscita di materiali dal Quartiere Fieristico.
- **venerdì 13 ottobre** - dalle ore 8:00 alle ore 18:00 con la possibilità, per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico, di continuare i lavori ancora per un'ora oltre l'orario di ingresso indicato, ossia fino alle ore 19:00.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere completato entro le ore 19:00 del giorno 13 ottobre 2023.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di € 300,00 per ogni 16 m2 di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi durante tutto il periodo di svolgimento del Salone, allestimento e disallestimento compresi.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2.F - Assicurazioni - Esoneri, assunzioni e limitazioni di responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere pur provvedendo, per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti di all'allestimento e di sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere e concordate con la Segreteria Operativa:

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della Manifestazione.
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 50.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori, la Segreteria Operativa e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Operativa della Manifestazione, che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli altri Espositori, la Segreteria Operativa e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera la Segreteria Operativa e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.

La Segreteria Operativa e BolognaFiere declinano ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che la Segreteria Operativa e BolognaFiere limitino la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3 - ALLESTIMENTI E DIVIETI

MODULO 0 (zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.ambientelavoro.befair.eu

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il 21 settembre alla mail tecnico2@bolognafiere.it

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti PREALLESTITI
- allestimenti FUORI STANDARD

ALLESTIMENTI STANDARD e PREALLESTITI

Gli allestimenti STANDARD e PREALLESTITI sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

Per questi allestimenti vi è il solo obbligo di invio del Modulo 0. Gli allestimenti Standard non è previsto vengono esaminati ed approvati e, di norma, la dichiarazione rilasciata tramite il Modulo 0 viene acquisita.

ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Sono considerati Fuori Standard gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento **superiore** a 3,50 m;
2. utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo **superiore** a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e/o anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra e abbia un'**altezza superiore** a 3,50 m;
3. struttura orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera **superiore** a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera **superiore** a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese;
4. pedane di altezza **superiore** a 0,80 m;
5. soppalchi di qualunque dimensione;
6. strutture coperte in aree esterne con superficie **superiore** ai 75 m².

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere (tecnico2@bolognafiere.it) ed alla Segreteria Operativa (caterina.poli@senaf.it) entro il 21 settembre 2023:

1. il Modulo 0
2. il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato
3. i documenti richiesti (vedi Modulo 0).

PRESCRIZIONI

Qualora i documenti sopraccitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo di 500,00 € oltre Iva.

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma www.befair.eu.

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, **del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo** comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

SPAZIO ESPOSITIVO

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuata da pareti divisorie o righe a vernice o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

ALTEZZE E PARETI

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 3A).

Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

Inoltre le strutture costituenti l'allestimento dello stand non devono privare di visibilità e di luce, nonché nuocere ad altro Espositore adiacente o nelle vicinanze. E' pertanto vietato chiudere i lati aperti dello stand che si affacciano su altri espositori costruendo pareti chiuse di lunghezza superiore ai 4 metri. Oltre i 4 m di parete chiusa dovrà essere inserito uno spazio aperto (o costruito con materiale trasparente) di lunghezza non inferiore ai 2 m. In caso contrario l'Organizzatore e la Segreteria Operativa si riservano la facoltà di pretendere l'adeguamento.

CIELINI

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto cielini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

PEDANE E SOPPALCHI

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

APPENDIMENTI

I carichi sospesi, ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28-29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi. Inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere (appendimenti@henoto.it) ed in copia alla Segreteria Operativa (caterina.poli@senaf.it) entro il 21 settembre 2023.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo l'Espositore.

ESTINTORI

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, estintori a norma in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

3.C - Avvertenze

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello spazio espositivo a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo

delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

3.D - Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

È fatto divieto agli Espositori/Allestitori/Fornitori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 (oltre IVA se dovuta) per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.E - Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere alle suddette componenti manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (Autorità sanitarie e di Pubblica Sicurezza), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;
- conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del Quartiere Fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni

globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4 - SERVIZI GENERALI E TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere, all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.

4.A - Assistenza Servizi agli Espositori

L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi direttamente online sul sito: www.befair.eu

- NOLEGGIO VIDEO
- NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO
- NOLEGGIO ARREDO VERDE
- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- ARIA COMPRESSA
- PULIZIA STAND
- RISTORAZIONE
- MOVIMENTAZIONE MERCI / FACCHINAGGIO
- SPEDIZIONIERE
- LINEE TELEFONICHE e WI-FI

Si precisa che i servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere S.p.A.

Le merci di provenienza Extra UE potranno essere esposte quali campioni previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail customs@marconiffm.it.

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- Ristoranti alla carta, self-service, bar
- A richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand
- Agenzia di viaggi
- Compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it

5 - SERVIZI SPECIALI

5.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciate, gratuitamente, tessere di ingresso nelle quantità sotto indicate:

- N° 3 tessere per stand fino a 20 m²
- N° 1 tessera in più ogni 10 m² o frazione oltre i primi 20 m²

10 • 11 • 12 ottobre 2023 | BolognaFiere

All'Espositore verranno inoltre rilasciati n° 4 contrassegni per auto quale che sia la superficie dello stand. Detti contrassegni daranno diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

5.B - Biglietti invito per la clientela

All'Espositore saranno inviati d'ufficio e gratuitamente nr. 300 codici omaggio digitali, che dovranno essere convalidati on line dai clienti a cui saranno inviati.

Tale invito darà diritto all'ingresso gratuito per tutta la durata della manifestazione, sia all'area espositiva, sia alla sessione convegnistica.

Le richieste per eventuali ulteriori inviti digitali dovranno essere indirizzate alla mail: stefania.macchia@boseventi.it

5.C - Catalogo Guida

Il Catalogo Guida conterrà le indicazioni degli Espositori la cui domanda di partecipazione sarà pervenuta e accolta entro 45 giorni prima della data di apertura del Salone. Quanto all'inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati inseriti direttamente dall'Espositore nella **Sezione catalogo** del portale, a cui accedere tramite il link a lui inviato dalla Segreteria Operativa.

5.D - Segnalazione novità

Qualora gli Espositori presentino nuovi prodotti, servizi, soluzioni o procedure organizzative e gestionali, ne potranno dare comunicazione attraverso la **Sezione informativa** del portale dell'espositore, così da consentire alla Segreteria Operativa di informare la stampa nelle forme che più riterrà opportune.

5.E - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto da Bologna Welcome, al quale l'Espositore potrà rivolgersi direttamente.

Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione.

Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente al Fornitore Ufficiale e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere.

5.F - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39 051/ 4290311, Fax +39 051/ 307280 email bologna@siae.it

5.G - Servizio diffusione notizie e fotografie alla stampa

L'Ufficio Stampa svolge gratuitamente il lavoro di diffusione di notizie relative agli espositori. Si consiglia pertanto di accedere, attraverso il link inviato dalla Segreteria Operativa, alla **Sezione Informativa** del portale degli espositori dove è possibile segnalare novità in esposizione, inserire comunicati stampa e foto. Le informazioni resteranno disponibili in rete per diversi mesi dopo la chiusura della manifestazione;

Per maggiori informazioni gli Espositori potranno rivolgersi alla Segreteria Operativa.

6 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

6.A - Accesso con borse o valigie

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere, o a singoli padiglioni, con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

6.B - Accesso con cani od animali

L'ingresso ai cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani al servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa

E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

6.D - Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico:

<http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza>

7 - POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, con la precisazione che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.

Si richiama all'attenzione dell'Espositore che l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.

8 - MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre, è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.

Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.