



DATE E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE

Apertura della manifestazione:

	ESPOSITORI	VISITATORI
Mercoledì 17 ottobre 2018	8,00 – 18,30	9,00 – 18,00
Giovedì 18 ottobre 2018	8,30 – 18,30	9,00 – 18,00
Venerdì 19 ottobre 2018	8,30 – 18,30	9,00 – 18,00

DIFFERENZA FRA AREA LIBERA E STAND PREALLESTITO

Le aziende che hanno prenotato uno stand in **area libera** avranno a disposizione esclusivamente la superficie sulla quale costruire il proprio stand, il cui perimetro sarà delimitato a terra con nastro adesivo. Non esistono pareti divisorie fra uno stand e l'altro.

Le aziende che hanno prenotato uno **stand preallestito** avranno a disposizione uno stand completo delle dotazioni previste dalla domanda di partecipazione.

ALLESTIMENTO E PREPARAZIONE STAND IN AREA LIBERA

Date e Orari

- Sabato 13 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 18,00
- Lunedì 15 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 18,00
- Martedì 16 ottobre 2018: dalle 8,00 alle 19,00

Il giorno 16 ottobre, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8,00 alle ore 19,00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

Chi è presente in Padiglione potrà continuare i lavori per un'ora oltre l'orario di accesso sopra indicato.

Lavoro nel padiglione oltre l'orario stabilito:

Giornate intere

- Giorno feriale: € 460,00+iva per allestitore (per il primo stand) + € 310,00+iva per l'eventuale secondo stand. Tetto massimo € 900,00+iva (dal terzo stand in poi).
- Giorno festivo: € 1.050,00+iva

Ore straordinarie:

- Sabato 13 ottobre: € 160,00+iva/ora
- Lunedì 15 ottobre: € 190,00+iva/ora
- Martedì 16 ottobre: € 650,00+iva/ora + penale di € 1.050,00+iva

Tutte le richieste vanno inoltrate via mail a vendite@bolognafiere.it – per informazioni: tel. 051 282816

Altezza massima degli stand in area libera e allestimenti fuori standard

L'altezza massima degli allestimenti è di m 2,5 con un margine di tolleranza di ulteriori 50 cm per tenere conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, ecc.

Ciò a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

Nel caso si intenda superare tale limite, e per tutti gli stand che presentino caratteristiche tali da essere definiti fuori standard (Vedi Art. 3.A del Regolamento tecnico di manifestazione), occorre inviare il progetto quotato, firmato da tecnico abilitato, via e-mail al seguente indirizzo: tecnico2@bolognafiere.it in copia a alessandra.bergonzoni@senaf.it

Suddivisione fra gli stand

Non vi è alcuna divisione fisica (pareti o altro) fra i vari stand, il perimetro dei quali sarà segnalato a terra con nastro adesivo.

DISALLESTIMENTO STAND IN AREA LIBERA

Date e Orari

- Venerdì 19 ottobre 2018 dalle ore 18,30 alle 20,00 – Solo allontanamento delle merci esposte (no smontaggio stand).
- Lunedì 22 ottobre 2018 dalle ore 8,00 alle 18,00. Chi è presente nel padiglione alle ore 18,00 potrà continuare a lavorare fino alle ore 19,00.

Entro le ore 19,00 del 22 ottobre **dovranno essere completati** tutti i lavori di disallestimento.

Nella giornata di **sabato 20 e domenica 21 ottobre il Padiglione rimarrà chiuso.**

STAND PREALLESTITI

Disponibilità degli stand preallestiti:

Gli stand preallestiti saranno a disposizione degli Espositori **dalle ore 10,00 di martedì 16 ottobre 2018.**

Rimozione del materiale dagli stand preallestiti:

- Venerdì 19 ottobre 2018: dalle 18,30 alle 20,00

A partire dalle ore 8,00 di lunedì 22 ottobre l'allestitore inizierà i lavori di smontaggio ed eventuali materiali (stampati, cartellonistica, ecc.) presenti negli stand verranno avviati allo smaltimento.

Nella giornata di **sabato 20 e domenica 21 ottobre il Padiglione rimarrà chiuso.**

Nominativo allestitore:

BF SERVIZI SRL

Via Alfieri Maserati, 18 - 40128 Bologna

Persona di riferimento: Sig. Donato Console - allestimenti@bfservizi.it

MODULISTICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA

Dove trovare i moduli per il noleggio delle attrezzature e la prenotazione dei servizi inerenti allo stand:

Nella **Sezione BEFAIR** sul portale della manifestazione.

Obbligo di estintori:

Nella **domanda di partecipazione** è già compresa la fornitura degli estintori nella misura prevista dalla legge. Gli estintori verranno consegnati presso gli stand entro l'inizio della manifestazione.

Prenotazioni alberghiere:

Tramite il sito www.ambientelavoro.it sezione **INFORMAZIONI - Dove alloggiare** - è possibile prenotare pacchetti per il soggiorno a Bologna a prezzi competitivi.

E' inoltre possibile contattare direttamente Bologna Welcome al nr. 051 6583120 oppure 051 6583140.

TESSERE ESPOSITORI E PASS AUTO

Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

Agli espositori spettano:

- N°3 tessere per stand fino a 20 m²
- N°1 tessera in più ogni 10 m² o frazione oltre i primi 20 m²
- N°2 contrassegni per auto

La consegna di tessere e contrassegni auto sarà subordinata al pagamento del saldo della propria partecipazione al Salone.

Richiesta ulteriori Pass auto

Inviare una e-mail a alessandra.bergonzoni@senaf.it

Costo: Pass auto singolo Euro 25,00+Iva cad.

Stampa dei documenti d'ingresso per il periodo di allestimento e disallestimento

Attraverso la Sezione GATE del portale della manifestazione, è possibile accreditare ditte, persone e automezzi e provvedere alla stampa dei documenti d'ingresso. La sezione sarà attiva a partire dal 24/09/2018.

INGRESSO VISITATORI

Modalità d'ingresso:

- **Per visitare l'area espositiva:** ingresso libero previa registrazione on line sul sito www.ambientelavoro.it o direttamente presso le biglietterie.
- **Per partecipare ai convegni:** Biglietto a pagamento acquistato direttamente in biglietteria: **€ 35,00** - Attraverso il sito è possibile acquistare il **biglietto ridotto a € 25,00**. Il biglietto è **valido per 3 giorni** e consente anche la visita all'area espositiva.

INVITI PER LA CLIENTELA

Agli espositori spettano, a titolo gratuito, **100 inviti per la clientela cartacei** e **350 inviti digitali**. Gli inviti dovranno essere convalidati on-line dai clienti che li riceveranno, nella sezione dedicata del sito www.ambientelavoro.it. Gli inviti sono validi per visitare l'area espositiva e partecipare ai convegni.

PAGAMENTI

Invio fattura di saldo:

Le fatture di saldo verranno inviate entro il mese di settembre 2018.

Pagamento del saldo:

Il pagamento del saldo va effettuato entro il 5 ottobre 2018, tramite bonifico bancario a:

BOLOGNAFIERE SPA

Unicredit Banca Spa – Fil. Op. Emilia Est

IBAN: IT 43 M 02008 02515 000500071889 - BIC SWIFT: UNCRITMMOEE

Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al pagamento del saldo.

VARIE

Invio materiale allo stand tramite corriere:

E' possibile inviare materiale allo stand indicando chiaramente sul pacco le seguenti informazioni:

Ragione Sociale dell'Espositore

c/o Pad. (Indicare) stand nr. (Indicare)

Quartiere Fieristico di Bologna

Ingresso Est Michelino

40128 BOLOGNA

È indispensabile accordarsi chiaramente con il corriere relativamente al giorno e ora di consegna per essere sicuri che allo stand ci sia personale che possa prendere in consegna il pacco. La Segreteria non è autorizzata a ricevere colli per conto degli espositori.

Si consiglia, inoltre, di inserire la clausola di "consegna presso lo stand" per evitare che il corriere pretenda di scaricare il materiale al cancello.

Servizi compresi nella Quota Servizi vari irrinunciabili:

- Allacciamento, collaudo e potenza elettrica impegnata fino a 3 kw
- Pulizia standard dello stand
- Estintori
- Oneri comunali di pubblicità su insegne e ragione sociale dell'espositore
- Connessione internet wi-fi per un massimo di 5 dispositivi

Copertura assicurativa:

Nella quota d'iscrizione alla mostra, pagata assieme all'acconto cauzionale, è compresa anche la copertura assicurativa "All Risks".

Sul Regolamento Tecnico di Manifestazione, disponibile on-line e sul portale– e su sono indicati i massimali.

Qualora le coperture standard fossero ritenute insufficienti, è possibile richiedere integrazioni utilizzando il Modulo **Polizza assicurativa integrativa**, presente nella Sezione Tecnica del portale dell'espositore.

Distribuzione materiale al di fuori del proprio stand:

Per effettuare la distribuzione del materiale pubblicitario al di fuori del proprio stand occorre farne richiesta utilizzando l'apposita pagina della "Domanda di partecipazione", o tramite e-mail all'indirizzo alessandra.bergonzoni@senaf.it ed ha un costo di Euro 500,00+Iva per tutti e tre i giorni di manifestazione.